МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

ПРИКАЗ

5 октября 2026 года № 45/1

г. Архангельск

Об утверждении плана о противодействии коррупции в государственном бюджетном учреждении Архангельской области «Центр природопользования и охраны окружающей среды»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 07 сентября 2021 года № 116-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в ГБУ АО «Экоцентр».
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора **С.В. Литвинов**

УТВЕРЖДЕН
приказом директора государственного
бюджетного учреждения Архангельской
области «Центр природопользования
и охраны окружающей среды»

от 5 октября 2026 г. № 45/1

П Л А Н
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Архангельской области «Центр природопользования и охраны окружающей среды»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Архангельской области «Центр природопользования и охраны окружающей среды» (далее – учреждение)[1]. Внесение изменений в приказ директора учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости).	Главный юрисконсульт	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области.	Главный юрисконсульт	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении[2]: - приказ об определенных ответственных должностных лиц;	Главный юрисконсульт	До 31 декабря 2026 года

[1] При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
[2] При отсутствии соответствующих локальных правовых актов в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- план противодействия коррупции в учреждении; - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников учреждения; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; иные акты. Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении.		В течение срока действия плана
4.	Организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждения (далее – комиссия). Создание в учреждении комиссии. Внесение изменений в состав комиссии.	Заместитель директора	В течение срока действия плана До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения. Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Главный юрисконсульт	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
6.	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры	Ведущий эксперт (специалист по кадрам)	До 31 декабря 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
7.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Главный юрисконсульт	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	Ведущий эксперт (специалист по кадрам)	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включать в итоговый доклад об исполнении Плана и представлять в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области.	Главный юрисконсульт	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана (при необходимости)
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:	Заместитель директора	В течение срока действия плана,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		не реже одного раза в год
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции директора учреждения и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области.	Заместитель директора	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заместитель директора	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Ведущий эксперт (секретарь)	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Комиссия (Исполняющий обязанности директора, заместитель директора, ведущий эксперт (специалист по кадрам)	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Ведущий эксперт (секретарь)	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Комиссия (Исполняющий обязанности директора, заместитель директора, ведущий эксперт (специалист по кадрам)	В течение срока действия плана
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Главный юрисконсульт	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Начальник отдела информационно-аналитического отдела	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Ведущий эксперт (секретарь)	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	-	Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Главный юрисконсульт	В течение срока действия плана